

## Familienzulage, Einreichung der Ausbildungsbestätigung

Auf der «connect» Startseite werden die offenen Aufgaben angezeigt. Doppelklicken Sie auf die offene Aufgabe. In diesem Beispiel handelt es sich um einen Ausbildungsnachweis:

The screenshot displays the AK71 connect web application interface. At the top, there is a navigation bar with the AK71 logo, a user profile dropdown, and icons for 'Aufgaben (7)' and 'Mitteilungen'. Below the navigation bar, the main content area is divided into three sections. On the left is a sidebar menu with a search bar and various navigation options. The central section, titled 'Aufgaben (7)', lists tasks with dates and status indicators; the first task, dated 28.06.2019, is highlighted as 'Ausbildungsnachweis'. The right section, titled 'Mitarbeitende (27)', shows a list of employees. The sidebar menu includes options for 'Startseite', 'Mitarbeitende' (with sub-options like 'Übersicht Mitarbeitende', 'Mitarbeitende anmelden', etc.), 'Familienzulagen', 'Erwerbsersatz', 'Mutterschaftsentschädigung', 'Lohnmeldung', and 'Buchhaltung und Rechnung'.

1. Die entsprechende Option anwählen, in diesem Beispiel läuft die Ausbildung weiter.
2. Jetzt noch die Ausbildungsbestätigung hinzufügen, dafür auf «Datei hinzufügen» klicken.

**AK71**

Suche

**Startseite**

- MA Mitarbeitende
  - Übersicht Mitarbeitende
  - Mitarbeitende anmelden
  - Mehrfachanmeldung
  - Mitarbeitende abmelden
  - Entsendungen (ALPS)
- FZ Familienzulagen
- EO Erwerbsersatz
- MSE Mutterschaftsentschädigung
- LM Lohnmeldung
- BR Buchhaltung und Rechnung
- ÜG Übrige Geschäfte
- HK Hilfe und Kontakt

**Ausbildungsnachweis**

Retournieren Delegieren Anfrage / Rückfrage

Laufende Ausbildung

Studium bestätigt bis 31.07.2019

☒ Reto führt die laufende Ausbildung weiter (bitte aktuellen Ausbildungsnachweis beilegen)

Jährliches Einkommen

0.00

☐ Reto hat/wird eine neue Ausbildung angefangen/anfangen

☐ Reto beendet/ bricht ihre/seine Ausbildung ab

☐ Reto ist infolge eines Gebrechens oder einer länger dauernden Krankheit erwerbsunfähig

Bemerkung

Datei hinzufügen oder Datei(en) hierhin ziehen

Abbrechen Zwischenspeichern Übermitteln

Nun auf die drei Punkte klicken und die benötigten Belege mit «Öffnen» hinzufügen:

**Beilagen hinzufügen**

Klicken Sie auf [...] um eine Datei von Ihrem PC oder ihrem lokalen Netz zuzufügen. Um einen oder mehrere Datensätze zu löschen, markieren Sie diese in der Liste und drücken Sie dann die Schaltfläche 'Löschen'.


1. **Durchsuchen**




2. **Studium.pdf**


3. **Öffnen**


Name	Änderungsdatum	Typ
Schnellzugriff		
Desktop	08.07.2019 14:31	Dateio
Downloads	17.04.2019 15:18	Dateio
Dokumente	20.05.2019 14:18	Dateio
Bilder	13.05.2019 11:20	Dateio
...	17.04.2019 15:18	Dateio
...	08.05.2019 09:10	Dateio
...	17.04.2019 15:18	Dateio
...	18.06.2019 16:20	Dateio
...	17.04.2019 15:18	Dateio
Studium.pdf	08.07.2019 13:25	Adobe

Nun mit «OK» bestätigen:




Aufgaben (7)Mitteilungen





Startseite


MA


Mitarbeitende




Übersicht Mitarbeitende

Mitarbeitende anmelden

Mehrfachanmeldung

Mitarbeitende abmelden

Entsendungen (ALPS)

### Beilagen hinzufügen

Zeile löschen

Klicken Sie auf [...] um eine Datei von Ihrem PC oder ihrem lokalen Netz zuzufügen. Um einen oder mehrere Datensätze zu löschen, markieren Sie diese in der Liste und drücken Sie dann die Schaltfläche 'Löschen'.

...

Durchsuchen

Titel	Dateiname	Grösse ▲	Sortierung
<input type="checkbox"/> Studium	[Studium.pdf]		1 

Abbrechen

Ok

Zum Abschluss können Sie die Bestätigung des Ausbildungsnachweises «Übermitteln»:

Suche

Startseite

MA Mitarbeitende

Übersicht Mitarbeitende

Mitarbeitende anmelden

Mehrfachanmeldung

Mitarbeitende abmelden

Entsendungen (ALPS)

FZ Familienzulagen

EO Erwerbsersatz

MSE Mutterschaftsentschädigung

LM Lohnmeldung

BR Buchhaltung und Rechnung

ÜG Übrige Geschäfte

HK Hilfe und Kontakt

Aufgaben (7)

Mitteilungen

Ausbildungsnachweis

Retournieren Delegieren

Anfrage / Rückfrage

Laufende Ausbildung

Studium bestätigt bis 31.07.2019

☒ Reto führt die laufende Ausbildung weiter  
(bitte aktuellen Ausbildungsnachweis beilegen)

Jährliches Einkommen

0.00

☐ Reto Alexander hat/wird eine neue Ausbildung angefangen/anfangen

☐ Reto Alexander beendet/ bricht Ihre/seine Ausbildung ab

☐ Reto Alexander ist infolge eines Gebrechens oder einer länger dauernden Krankheit erwerbsunfähig

Bemerkung

oder Datei(en) hierhin ziehen

Abbrechen

Zwischenspeichern

**Übermitteln**