

## Anmeldung Mutterschaftsentschädigung

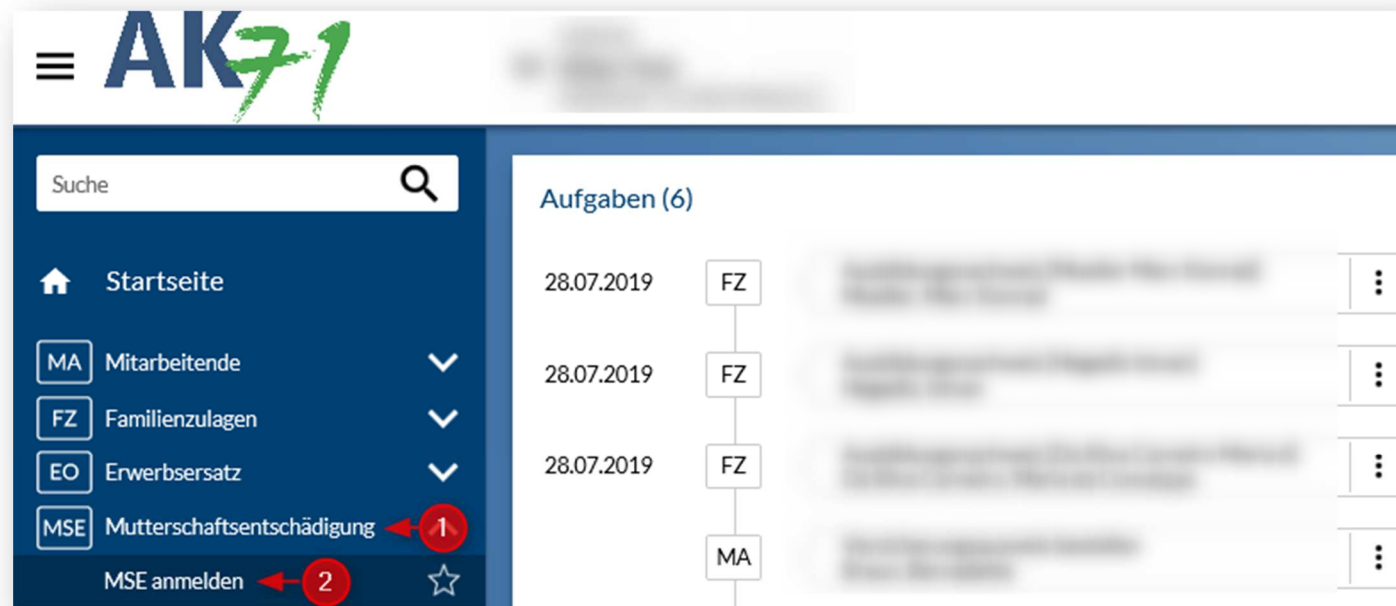
### Variante 1:

1. Auf «Mitarbeitende» klicken
2. Anschliessend auf «Übersicht Mitarbeitende»
3. Nun die gewünschte Mitarbeiterin auswählen und auf die «Menüpunkte» klicken
4. In der Auswahl auf «MSE Anmelden» klicken

The screenshot shows the AK71 web application interface. The sidebar on the left contains a search bar and a list of navigation links. The main content area displays the 'Übersicht Mitarbeitende' page, which includes a table of employees. The table has columns for 'A', 'M', 'G', 'Name', 'Vorname', 'D', 'Versichertennummer', 'Personalnummer', 'Geburtsdatum', 'Leistungen', and 'Status'. The first row shows an employee named 'Bernadette' with status 'Beschäftigt'. A red circle with the number '3' and an arrow points to the menu icon (three dots) in the 'Status' column. A dropdown menu is open, showing options: 'Detail', 'Familienzulage anmelden', 'Erwerbsersatz anmelden', 'MSE Anmelden', and 'Arbeitsverhältnis beenden'. A red circle with the number '4' and an arrow points to the 'MSE Anmelden' option.

Variante 2:

1. Auf «Mutterschaftsentschädigung» Klicken.
2. Auf «MSE anmelden» Klicken.



## Die Anmeldung

1. Hier die Versichertennummer der Mitarbeiterin eingeben (Nur bei der Variante 2 nötig, bei der Variante 1 wird diese automatisch befüllt)
2. Nachricht hinterlegen
3. Auf «Datei hinzufügen» klicken oder eine Datei «hierhin ziehen» (das Formular zur Anmeldung finden Sie [hier](#))

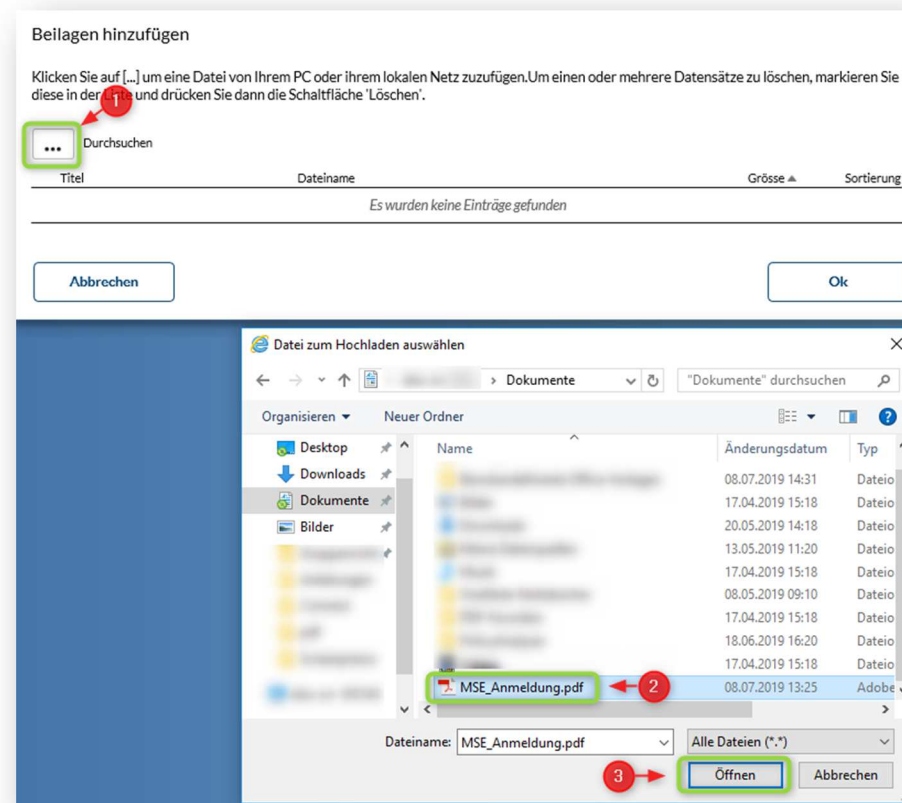
The screenshot shows the 'MSE anmelden' (MSE register) form in the AK71 portal. The left sidebar contains a search bar and a menu with options: Startseite, MA Mitarbeitende, FZ Familienzulagen, EO Erwerbsersatz, MSE Mutterschaftsentschädigung (highlighted), MSE anmelden (starred), LM Lohnmeldung, BR Buchhaltung und Rechnung, and ÜG Übrige Geschäfte. The main form area is titled 'MSE anmelden' and includes the following fields and elements:

- AHV-Nr. / Betreff \***: A text input field containing '756.' with a red circle '1' and an arrow pointing to it.
- Nachricht \* ?**: A text area containing the message: 'Guten Tag', 'In der Beilage erhalten Sie die Anmeldung der Mutterschaftsentschädigung unserer Mitarbeiterin.', 'Freundliche Grüsse', and 'Max Muster'. A red circle '2' and an arrow point to this field.
- Datei hinzufügen**: A button highlighted with a green box. A red circle '3' and an arrow point to it, and another red arrow points from it to the text 'oder Datei(en) hierhin ziehen'.
- Buttons**: 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', and 'Übermitteln' are located at the bottom right.

Additional UI elements include the AK71 logo, a dropdown menu, 'Aufgaben (6)', and 'Mitteilungen' in the top right corner.

Wenn Sie auf «Datei hinzufügen» geklickt haben, geht es wie folgt weiter:

1. Auf die drei Punkte klicken und die benötigten Belege mit «Öffnen» hinzufügen
2. Datei auswählen
3. Öffnen



Somit haben Sie die Datei angehängt und können die nun mit «OK» bestätigen.



### Beilagen hinzufügen

Zeile löschen

Klicken Sie auf [...] um eine Datei von Ihrem PC oder ihrem lokalen Netz zuzufügen. Um einen oder mehrere Datensätze zu löschen, markieren Sie diese in der Liste und drücken Sie dann die Schaltfläche 'Löschen'.

...

Durchsuchen

Titel	Dateiname	Grösse ▲	Sortierung
 MSE_Anmeldung	[MSE_Anmeldung.pdf]	B	1 

Abbrechen

Ok

Prüfen Sie die Anmeldung auf die Vollständigkeit und klicken anschliessend auf «Übermitteln»

The screenshot shows the AK71 online portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Startseite', 'Mitarbeitende', 'Familienzulagen', 'Erwerbsersatz', 'Mutterschaftsentschädigung', 'MSE anmelden', 'Lohnmeldung', 'Buchhaltung und Rechnung', and 'Übrige Geschäfte'. The main content area is titled 'Mutterschaftsentschädigung MSE anmelden'. It contains a form with the following elements:

- A header bar with the title 'Mutterschaftsentschädigung MSE anmelden'.
- A field for 'AHV-Nr. / Betreff \*' containing the text '756.'.
- A 'Nachricht \*' section with a question mark icon, containing the text: 'Guten Tag', 'In der Beilage erhalten Sie die Anmeldung der Mutterschaftsentschädigung unserer Mitarbeiterin.', 'Freundliche Grüsse', and 'Max Muster'.
- A file upload section with the text 'Datei hinzufügen' and 'oder Datei(en) hierhin ziehen'.
- A status indicator 'MSE\_Anmeldung [0 B]'.
- Three buttons at the bottom: 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', and 'Übermitteln' (which is highlighted with a green border).

