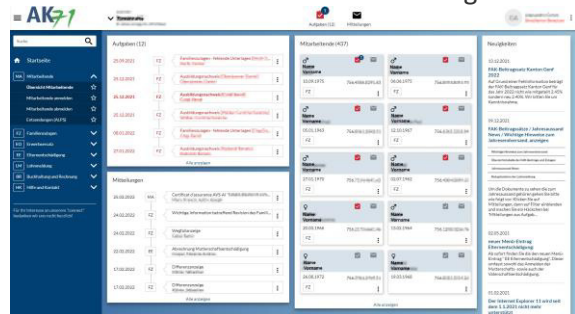


## ALLGEMEINES

### Überblick

**Connect** ist eine moderne Online-Plattform, welche den uns angeschlossenen Arbeitgebern und Selbständigerwerbenden kostenlos zur Verfügung steht. Sie können damit jederzeit und auch bis zu zwei Jahre rückwirkend auf Ihre Dokumente zugreifen und die meisten administrativen Arbeiten online erledigen.



Die nachstehende Abbildung zeigt den Funktionsumfang von connect. Im Zentrum stehen die Sachgeschäfte.



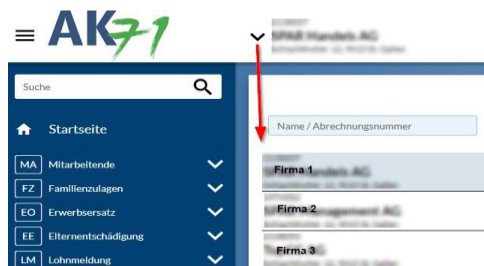
**Aufgaben** sind vom Mitglied auszuführende Aktivitäten wie die Einreichung von Ausbildungsbestätigungen oder Lohnmeldungen sowie vom Mitglied erfasste, aber noch nicht fertig bearbeitete und übermittelte Meldungen wie eine zwischengespeicherte Anmeldung für Familienzulagen.

**Mitteilungen** sind Dokumente wie Entscheide, Rechnungen und Gutschriftanzeigen der Ausgleichskasse.

Die «Allgemeinen Funktionen» sind weiter unten beschrieben.

## Highlights

- **Fokussierung auf Mitarbeitende:** Im Zentrum von connect stehen die Mitarbeitenden. Wo immer möglich können Aktionen (Beispiel: Anmeldung Kinderzulagen) direkt aus der Mitarbeiterliste oder der Mitarbeiterübersicht initiiert werden.
- **Papierlose Abwicklung:** Bei Verwendung von connect wird auf Papier fast gänzlich verzichtet. Das Mitglied erhält eine E-Mail-Benachrichtigung, dass sich neue Dokumente («Mitteilungen») im Dossier befinden.
- **Delegationen:** Im Bereich Familienzulagen können Verwaltungsaufgaben (z.B. Anmeldung Familienzulagen oder Zustellung Ausbildungsbestätigung) direkt an die Mitarbeitenden delegiert werden.
- **Treuhänder-Login:** Ein Treuhänder kann mit nur einem Login sehr rasch zwischen mehreren Mandanten wechseln.



- **Vielfältige Loginverfahren:** connect bedingt eine starke Authentisierung. Verfügbare Verfahren sind SMS und OTP (One Time Password, z.B. Google Authenticator), funktionieren auch ausserhalb der Schweiz.
- **Mobile-tauglich:** connect passt sich dem Endgerät an und kann auch auf mobilen Geräten genutzt werden.



- **Swissdec-zertifiziert:** connect ist bereit für die jeweils neueste Version des «Einheitlichen Lohnmeldeverfahrens ELM» des Vereins Swissdec.

## Mitarbeitende

Ausgangspunkt für Mutationen von Mitarbeitenden (z.B. Anmeldung Familienzulagen) ist normalerweise die übersichtliche Liste der Mitarbeitenden, ab welcher auch sämtliche Informationen im Detail abgerufen werden können.

| Versicherungsnummer | Name, Vorname | Geburtsdatum            | Gültigkeit | Betrag | Bezeichnung           |
|---------------------|---------------|-------------------------|------------|--------|-----------------------|
| 756...              | ...           | 01.08.2021 - 31.07.2022 |            | 280.00 | AZ, Ausbildungszulage |
| 756...              | ...           | 01.08.2021 - 31.07.2022 |            | 230.00 | KZ, Kinderzulage      |
| 756...              | ...           | 01.08.2020 - 31.07.2021 |            | 280.00 | AZ, Ausbildungszulage |
| 756...              | ...           | 01.08.2020 - 31.07.2021 |            | 230.00 | KZ, Kinderzulage      |
| 756...              | ...           | 01.01.2020 - 31.07.2020 |            | 280.00 | AZ, Ausbildungszulage |

Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Mitarbeitende anmelden (inkl. Mehrfachanmeldung)
- Mitarbeitende abmelden
- Versicherungsausweis bestellen
- Für die Online-Anmeldung von Entsendungen und Mehrfachstätigkeiten haben Sie einen direkten Zugriff auf die Plattform ALPS

Die nachstehende Abbildung zeigt den Dialog für die Anmeldung eines Mitarbeitenden:

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Nationalität | Sprache | Familienstand | Versicherungsnummer |
|------|---------|--------------|--------------|---------|---------------|---------------------|
| ...  | ...     | ...          | ...          | ...     | ...           | ...                 |

## Familienzulagen

Die Abwicklung der Familienzulagen ist ein fachlicher Schwerpunkt von connect. Folgende Funktionen können vom Mitglied initiiert werden:

- Familienzulagen anmelden
- FZ-Bescheinigung anzeigen
- Rechnungsdetail
- Zulagenbezüger Übersicht
- Abgangsbestand
- EU Differenzzulage E-411

Die nachstehende Abbildung zeigt einen Ausschnitt aus der Funktion «Familienzulagen anmelden»:

Zur Abwicklung von «Familienzulagen anmelden» stehen zwei Meldeverfahren zur Verfügung:

- Das Mitglied wickelt die gesamte Anmeldung ab.
- Das Mitglied delegiert die Anmeldung vollständig an den Bezüger.

## Erwerbsersatz

Unterstützt wird derzeit die Anmeldung für Erwerbsersatz und die Corona Anmeldung.

## Elternentschädigung

Unterstützt wird derzeit die Anmeldung für eine Mutterschafts-/Vaterschaftsentschädigung.

# connect Factsheet

## Lohnmeldung

Im Bereich «Lohnmeldung» stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

### Lohnmeldung online

Mit dieser Funktion können «kleine» Mitglieder die Jahreslöhne online erfassen und übermitteln. Bekannte Mitarbeitende sind vorausgefüllt.

### Lohnmeldedatei übermitteln

Jahreslohnsummen können auch via Upload in vordefinierten Formaten (XLSX) hochgeladen werden.

### Lohnnachträge melden

Mit dieser Funktion können Lohnnachträge (z.B. aufgrund einer Revision) gemeldet werden.

### Akonto Grundlagen ändern

Mit dieser Funktion können veränderte Akonto-Grundlagen des laufenden Jahres gemeldet werden.

### Lohnsummenmeldung

Mit dieser Funktion können effektiv abrechnende Mitglieder periodisch ihre Lohnsummen übermitteln.

## Berufliche Vorsorge

Die Berufliche Vorsorge finden sie neu im Versichertenportal der Berag.

Link: <https://ak71.pkportal.ch/>

Informationen: [Versichertenportal](#) | [AK71](#)

## Allgemeine Funktionen

### Benutzerverwaltung

Pro Mitglied können ein oder mehrere Firmenadministratoren existieren. Diese können weitere Benutzer anlegen sowie deren Berechtigungen definieren.

### Weitere Funktionen

Es stehen umfangreiche Hilfsfunktionen zur Verfügung. Benutzer werden über die für sie relevanten Neuerungen orientiert. Aus den einzelnen Funktionen können direkt Supportanfragen abgesetzt werden.

### Ihr Nutzen

Sie sparen somit wertvolle Zeit und auch Geld, da unsere connect-Kunden unter gewissen Umständen Anrecht auf eine Rückvergütung der geleisteten Verwaltungskosten haben.

## Und wie weiter ...

### Wenn Sie noch kein connect haben ...

und Sie nun gerne damit starten möchten, melden Sie sich doch bei uns unter [Support@ak71.ch](mailto:Support@ak71.ch) oder per Telefon +41 61 715 57 97