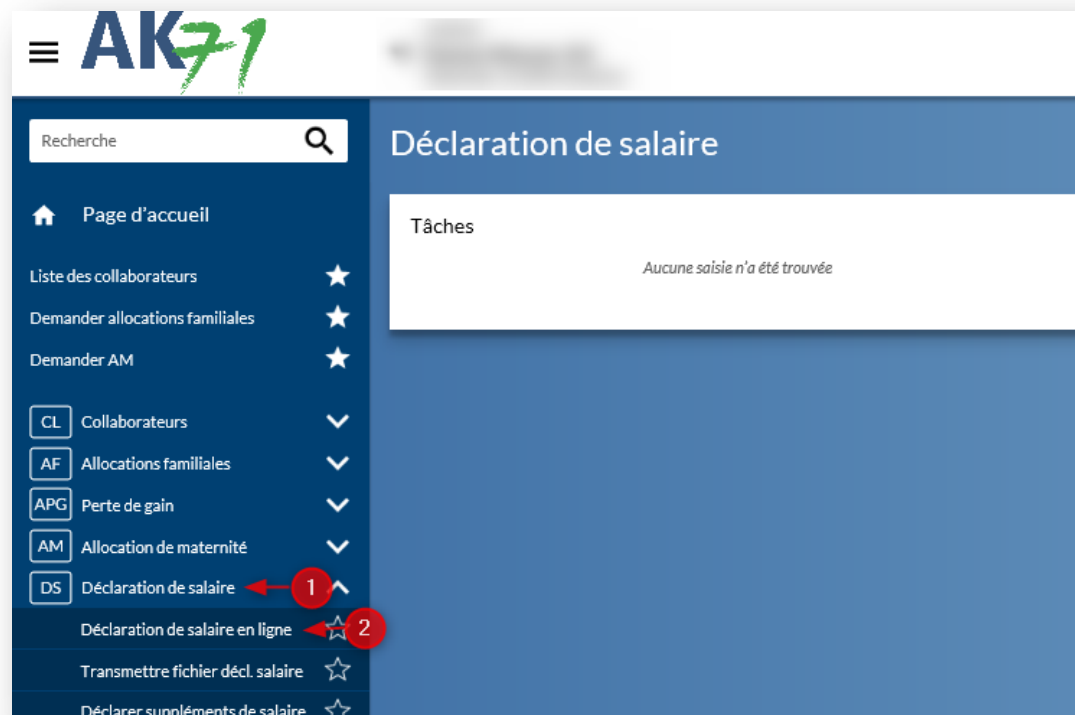


Transmettre la déclaration de salaire en ligne

1. Cliquer sur «Déclaration de salaire»
2. Cliquer maintenant sur «Déclaration de salaire en ligne»



Tous les collaborateurs déjà inscrits à AK71 sont mentionnés sur la première page.

Explication des fonctions:

1. Ici, vous pouvez saisir de nouveaux collaborateurs
2. La colonne «S» peut être activée au cas où le collaborateur est sorti.
3. La colonne «R» peut être activée au cas où le collaborateur est à l'âge ordinaire de la retraite.
4. Le bouton «Pas de personnel» peut être sélectionné si vous n'avez pas de personnel.
5. **Important:** Il faut mettre une virgule sans espace entre le nom et le prénom.

Numéro d'assuré	Nom, prénom	Date de naissance	R	Employé	S	AVS/AI/APG
756.1303.6220.14	Max,Muster	01.01.1980	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.19	31.12.19	AVS/AI/APG
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

Après la saisie des salaires, on continue avec la fonction «Section suivante». Les erreurs éventuelles sont marquées d'un symbole rouge après la confirmation de cette fonction. Afin de savoir de quelle(s) erreur(s) il s'agit, aller avec la souris sur le symbole et rester immobile. Si tout est en ordre, vous pouvez continuer avec la fonction «Continuer».

Ici, vous pouvez contrôler les données que vous avez saisies. Vous pouvez aussi modifier ou confirmer les assurances LAA et LPP. Pour ce faire, vous devez sélectionner la fonction correspondante.

Récapitulation des sommes de salaire déclarés

Salaires	Décompte 2017	Base 2018 (augmentée)
AVS/AI/APG	5'000.00	5'000.00 ×
AC	5'000.00	20'000.00
AC 2	0.00	-15'000.00
CAF ZH	5'000.00	20'000.00
Fonds pour la formation ZH	0.00	0.00

Au cas où les données sont correctes, il est possible de les confirmer sous remarques en cochant et de transmettre les données en cliquant sur le bouton «Transmettre».

Remarques

Je déclare avoir rempli le décompte de cotisations conformément à la législation sur l'assurance vieillesse et survivants et confirme par les présentes l'exactitude des informations.

Coordonnées (nom, téléphone, e-mail) pour de plus amples informations

Documents créés

Nous vous prions à présent de cliquer sur 'Récapitulation', d'imprimer la récapitulation ou de la mémoriser.

 [Afficher la récapitulation \(PDF\)](#)

La déclaration de salaires (récapitulation) peut être enregistrée ou imprimée.