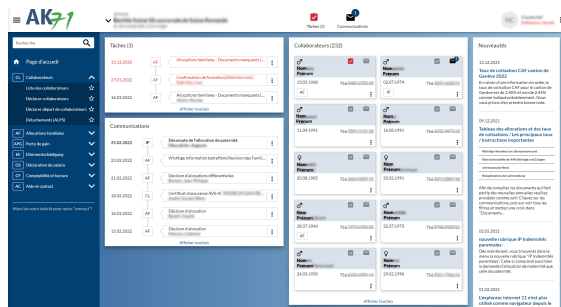


Factsheet connect

GÉNÉRALITÉS

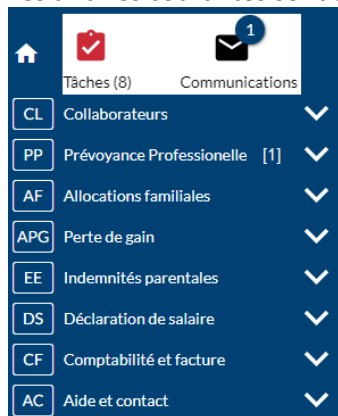
Aperçu

Connect est une plate-forme en ligne moderne mise gratuitement à la disposition des employeurs et des travailleurs indépendants qui nous sont affiliés. Ils peuvent ainsi accéder à leurs documents à tout moment, même jusqu'à deux ans en arrière, et effectuer en ligne la plupart des tâches administratives.



L'illustration suivante montre l'étendue des fonctionnalités de connect.

Les affaires courantes sont au premier plan.



[1] Pour les membres dont la prévoyance professionnelle est chez AK71

Fonctions générales

Administration, nouveautés, aide, support

Les **tâches** sont des activités que le membre doit exécuter, telle que la remise d'attestations de formation ou de déclarations des salaires ainsi que les demandes saisies par le membre mais pas encore traitées et transmises telle qu'une demande d'allocations familiales enregistrée temporairement.

Les **communications** sont des documents tels que les décisions, les factures et les avis de crédit de la caisse de compensation.

Les «fonctions générales» sont décrites plus bas.

Highlights

- **Focalisation sur les collaborateurs:** les collaborateurs sont au centre de connect. Si possible, les actions (exemple: demande d'allocations) peuvent être directement initiées à partir de la liste de collaborateurs ou de l'aperçu des collaborateurs.
- **Traitement sans papier:** l'utilisation de connect permet de renoncer presque entièrement au papier. Le membre reçoit une notification par e-mail lui signalant que des nouveaux documents («communication») se trouvent dans le dossier.
- **Délégations:** dans le domaine des allocations familiales, les tâches administratives (p. ex. demande d'allocations familiales ou envoi d'attestation de formation) peuvent être directement déléguées aux collaborateurs.
- **Login fiduciaire:** avec un seul login, un fiduciaire peut passer très rapidement d'un mandant à l'autre.



- **Diverses procédures de login:** connect nécessite une authentification forte. Les procédures disponibles sont les SMS et OTP (One Time Password, p. ex. Google Authenticator), elles fonctionnent aussi en dehors de la Suisse.
- **Compatibilité avec le mobile:** connect s'adapte au terminal et peut aussi être utilisé sur les appareils mobiles.

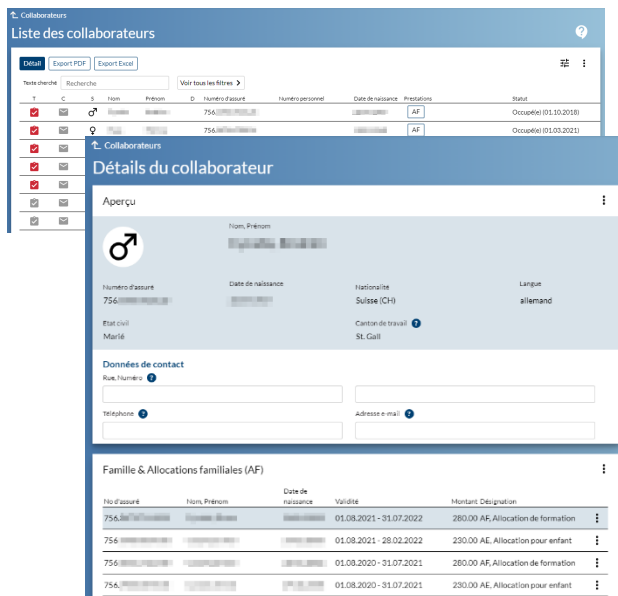


- **Certification Swissdec:** connect est prêt pour la dernière version de la «procédure unifiée de communication des salaires ELM» de l'association Swissdec.

Factsheet connect

Collaborateurs

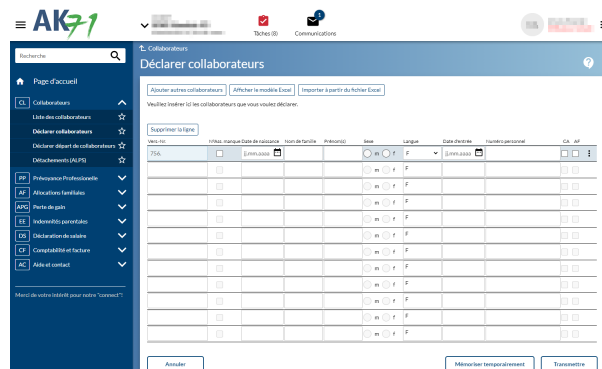
Le point de départ pour les mutations de collaborateurs (p. ex. demande d'allocations familiales) est normalement la liste claire des collaborateurs, à partir de laquelle toutes les informations peuvent également être consultées en détail.



Les fonctions suivantes sont à disposition:

- Annoncer les collaborateurs (y c. inscription multiple)
- Désinscrire les collaborateurs
- Commander le certificat d'assurance
- Pour l'inscription en ligne des détachements et des activités multiples, vous avez un accès direct à la plate-forme ALPS.

L'illustration ci-dessous montre le dialogue pour l'inscription d'un collaborateur:

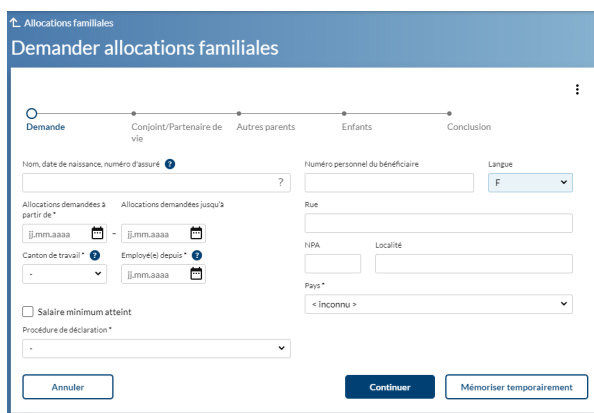


Allocations familiales

Le traitement des allocations familiales est un point fort technique de connect. Les fonctions suivantes peuvent être initiées par le membre:

- Demande d'allocations familiales
- Affichage de l'attestation d'allocations familiales
- Détails des factures
- Aperçu des bénéficiaires d'allocations
- Effectif de sortie
- Allocation différentielle UE E-411

L'illustration suivante montre un extrait de la fonction «demande d'allocations familiales».



Deux procédures d'inscription sont disponibles pour traiter la «demande d'allocations familiales».

- Le membre s'occupe de l'ensemble de l'inscription.
- Le membre délègue l'inscription entièrement au bénéficiaire.

Allocation pour perte de gain

La demande d'allocation pour perte de gain et l'annonce concernant le coronavirus sont actuellement prises en charge.

Indemnité parentale

La demande d'allocation de maternité/paternité est actuellement prise en charge.

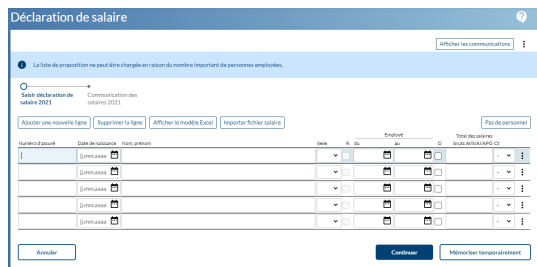
Factsheet connect

Déclaration de salaire

Dans le domaine «Déclaration de salaire», les fonctions suivantes sont à disposition:

Déclaration des salaires en ligne

Avec cette fonction, les «petits» membres peuvent saisir et transmettre en ligne les salaires annuels. Les collaborateurs connus sont déjà pré-remplis.



Transmission du fichier des salaires

Les masses salariales annuelles peuvent également être téléchargées via upload dans des formats prédéfinis (XLSX)

Annonce des avenants de salaire

Avec cette fonction, les avenants de salaire (p. ex. en raison d'une révision) peuvent être annoncés.

Modification des bases d'acompte

Avec cette fonction, les bases d'acompte modifiées de l'année en cours peuvent être annoncées.

Annonce des masses salariales

Avec cette fonction, les collaborateurs qui font effectivement le décompte peuvent transmettre périodiquement leurs masses salariales.

Prévoyance professionnelle

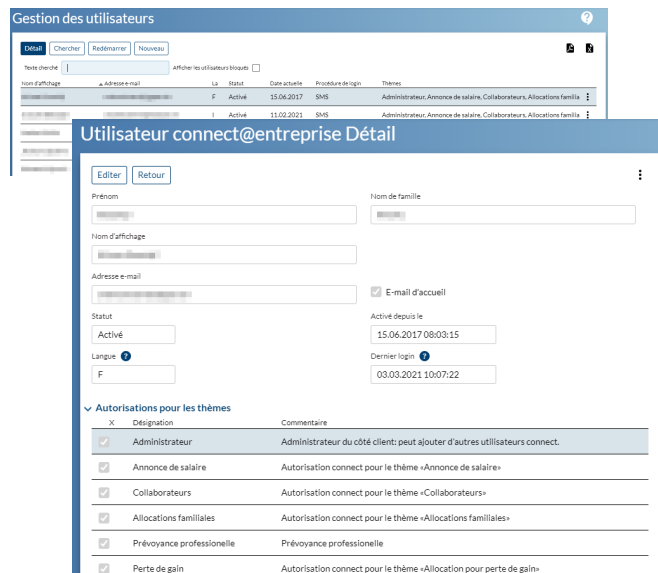
Les fonctions suivantes sont actuellement à disposition:



Fonctions générales

Administration des utilisateurs

Il peut y avoir un ou plusieurs administrateurs d'entreprise par membre. Ceux-ci peuvent créer d'autres utilisateurs ainsi que définir leurs autorisations



Autres fonctions

De nombreuses fonctions d'aide sont à disposition. Les utilisateurs sont informés des nouveautés qui les concernent. Des demandes d'assistance peuvent être envoyées directement à partir des différentes fonctions.

Vos avantages

Vous économisez ainsi un temps précieux et aussi de l'argent car nos clients connect ont droit, dans certaines circonstances, à un remboursement des frais administratifs qu'ils ont payés.

Et ensuite...

Si vous n'avez pas encore connect...

et que vous aimeriez bien vous lancer, contactez-nous à support@ak71.ch ou au numéro de téléphone +41 61 715 57 57