

## Iscrizione per assegni familiari

In «connect» avete la possibilità di effettuare l'iscrizione per gli assegni familiari attraverso il menu «Collaboratori» o attraverso il menu «Assegni familiari».

**Variante 1: il beneficiario/la beneficiaria è iscritto/a alla cassa di compensazione.**

Nella sezione dei collaboratori vengono inserite le informazioni dell'assicurato.

1. Collaboratori
2. Lista dei collaboratori
3. Trovate qui il collaboratore che vi interessa e cliccate sui punti del menu al lato destro.
4. Iscriviti assegno familiare

The screenshot displays the 'Collaboratori' (Employees) section of the 'connect' system. The interface includes a search bar at the top left, a sidebar menu on the left with 'Collaboratori' selected, and a main table of employee data. The table has columns for 'M', 'C', 'S', 'Cognome', 'Nome', 'D', 'Numero assicurato', 'Numero personale', 'Data di nascita', 'Prestazioni', and 'Stato'. A dropdown menu is open for one of the employees, showing options such as 'Dettaglio', 'Iscrivi assegno familiare', 'Presentare carta IPG', 'Iscrivi IM', and 'Termina rapporto di lavoro'. Red arrows and numbers (1-4) are overlaid on the image to indicate the steps described in the text.

Il modulo viene compilato:

Cerca

Assegni familiari

### Iscrivi assegni familiari

1 2 3 4 5 6

Rapporto di lavoro Beneficiario/a Coniuge/partner Altri genitori Figli Chiusura

#### Rapporto di lavoro

Numero assicurato \* 756 x Nazionalità Svizzera

Numero personale del beneficiario

Cognome B Nome

Data di nascita Sesso femminile

Assegno richiesto da \* Salario minimo raggiunto \* ?  
 sì  no

Cantone di lavoro, dal \* Zurigo 01.06.2019

La procedura può essere anche delegata al collaboratore, che riceverà una mail con le istruzioni relativa all'iscrizione per assegni familiari.

Procedura di iscrizione \*

Elettronico da parte dei beneficiari

E-mail \* muster@test.ch

**Variante 2: il beneficiario/la beneficiaria non è iscritto/a alla cassa di compensazione.**

Nella sezione degli assegni familiari bisogna inserire manualmente le informazioni sull'assicurato.

1. Assegni familiari
2. Iscriviti assegni familiari

The screenshot displays the AK71 web interface for registering family benefits. The top navigation bar includes the AK71 logo, a search bar, and icons for 'Mansioni (8)' and 'Comunicazioni'. The left sidebar menu lists 'Collaboratori' and 'Assegni familiari', with 'Iscrivi assegni familiari' marked with a red '2' and a star. The main content area is titled 'Iscrivi assegni familiari' and features a progress indicator with six steps: 1. Rapporto di lavoro, 2. Beneficiario/a, 3. Coniuge/partner, 4. Altri genitori, 5. Figli, and 6. Chiusura. The 'Rapporto di lavoro' step is active, showing input fields for 'Numero assicurato \*' and 'Nazionalità'. A right-hand sidebar contains a 'Domande e risposte' section with several questions.

Il modulo deve essere compilato manualmente:

Cerca

Assegni familiari

### Iscrivi assegni familiari

1 2 3 4 5 6

**Rapporto di lavoro** Beneficiario/a Coniuge/partner Altri genitori Figli Chiusura

#### Rapporto di lavoro

Numero assicurato\*  Nazionalità

Numero personale del beneficiario

Cognome  Nome

Data di nascita  Sesso

Assegno richiesto da  -  Salario minimo raggiunto?  si  no

Cantone di lavoro, dal

Procedura di iscrizione

Interrompi Continua Salvataggio intermedio

## Modulo

### 1. Rapporto di lavoro

In questa sezione vanno registrati i dati del rapporto di lavoro del collaboratore. Poi cliccare su «Continua».

### iscrivi assegni familiari

1 2 3 4 5 6  
Rapporto di lavoro Beneficiario/a Coniuge/partner Altri genitori Figli Chiusura

#### Rapporto di lavoro

Numero assicurato \*  x

Nazionalità

Numero personale del beneficiario

Cognome

Nome

Data di nascita

Sesso

Assegno richiesto da \*  -

Salario minimo raggiunto \*  si  no

Cantone di lavoro, dal \*

Procedura di iscrizione \*

## 2. Beneficiario/a

In questa sezione vanno registrati i dati di contatto privati del beneficiario.

### Iscrivi assegni familiari

1 Rapporto di lavoro   **2 Beneficiario/a**   3 Coniuge/partner   4 Altri genitori   5 Figli   6 Chiusura

#### Beneficiario/a

Crea foglio di iscrizione con i dati del datore di lavoro

Il beneficiario ha altri rapporti di lavoro? \*

sì    no

Stato civile \*

Celibe/Nubile

#### Indirizzo del domicilio

Supplemento indirizzo ?

E-mail

muster@test.ch

Via

Musterstrasse 1

Telefono

+41 123 111 222 3

Casella postale

Paese \*

Svizzera

NPA \*   Località \*

3000   Bern

Interrompi   Indietro   **Continua**   Salvataggio intermedio

### 3. Coniuge/partner

In questa sezione vanno registrati i dati del rapporto di lavoro del coniuge/partner. Poi cliccare su «Continua».

**Iscrivi assegni familiari**

1 2 3 4 5 6  
Rapporto di lavoro Beneficiario/a **Coniuge/partner** Altri genitori Figli Chiusura

**Attuale coniuge/partner (domiciliato nella medesima economia domestica)**

Numero assicurato: 756  
Cognome: Max  
Data di nascita: 01.  
Coniugata con il beneficiario:  si  no  
Occupato:  si  no  
salario minimo raggiunto:  si  no  
indipendente:  si  no  
reddito superiore del richiedente:  si  no

Nazionalità: Svizzera  
Nome: Muster  
Sesso: maschile  
Stato civile attuale: Sposato/a  
dal:  
canton di lavoro / Stato: CH -

Interrompi Indietro **Continua** Salvataggio intermedio

### 3.1 Altro genitore

Completare il modulo con i dati dell'altro genitore.

Iscrivi assegni familiari

1 Beneficiario/a 2 Coniuge/partner 3 **Altri genitori** 4 Figli 5 Chiusura

**Altri genitori (che non vivono nella medesima economia domestica)**

Persone interessate

Aggiungi la persona alla lista

Cognome	Nome	Sesso	Data Nasc	Stato civile	stato civile dal
				<sconosciuto>	

Numero assicurato:  Nationalità: Svizzera

Cognome:  Nome:

Data di nascita:  Sesso:

Rapporto nei confronti del beneficiario: <sconosciuto> dal:

Stato civile attuale: <sconosciuto> dal:

Indirizzo del domicilio

Supplemento indirizzo:  E-mail:

Via:  Telefono:

Casella postale:

Paese\*: Svizzera

NPA:  Località:

Domande concernenti l'attività professionale

Occupato:  sì  no

Interrumpi Indietro **Continua** Salvataggio intermedio



#### 4. Figli

Nome, data di nascita, sesso, vive dai beneficiari, rapporto nei confronti del beneficiario.

→ Cliccare su «Aggiungi il bambino alla lista» per ottenere una riga aggiuntiva dove inserire un ulteriore figlio.

### Iscrivi assegni familiari

1 Coniuge/partner    2 Altri genitori    3 **Figli**    4 Chiusura

#### Figli

Aggiungi il bambino alla lista

Cognome	Nome	Data di nascita	m/f	Vive dai beneficiari	Rapporto nei confronti dei beneficiari	Madre (naturale)	Padre (naturale)
	Marc	01.07.2019	m	Si	Figlio		

Interrompi    Indietro    **Continua**    Salvataggio intermedio

Per allegare la copia del certificato di nascita o del libretto di famiglia, cliccare su «Aggiungere allegati».

## Iscrivi assegni familiari

1 Altri genitori    2 Figli    3 **Chiusura**

### Chiusura

[Anteprima foglio di iscrizione](#)

Necessitiamo dei seguenti allegati:

- certificato di nascita o libretto di famiglia / certificato di stato di famiglia (con indicato dei genitori)

Vogliate scansionare questo(i) allegato(i) e caricatelo(i) con il comando «Allegati».

I documenti che non sono redatti in una lingua nazionale svizzera devono essere autenticati.

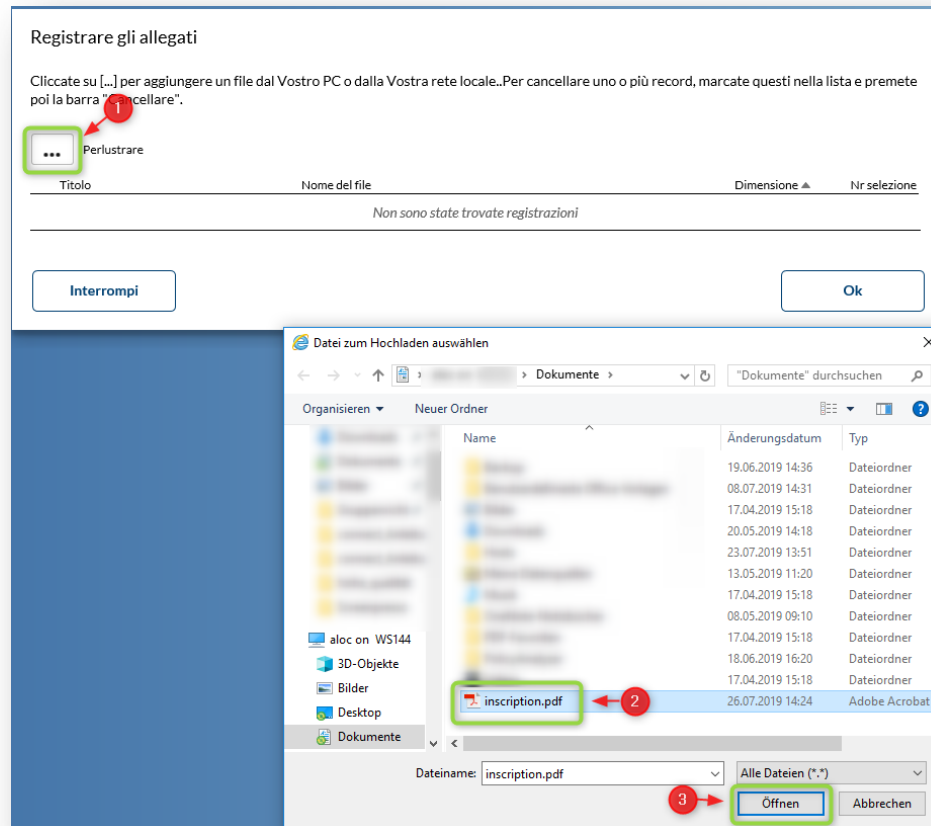
Osservazioni per la cassa di compensazione

Con la presente confermo di avere compilato in modo veritiero le informazioni.

[Aggiungere allegati](#) o tirare il(i) file qui

[Interrompi](#)    [Indietro](#)    [Salvataggio intermedio](#)    [Trasmetti](#)

Cliccare sui tre puntini e allegare i giustificativi necessari con la funzione «Aprire».



Ora confermare con «OK».

Registrazione degli allegati

Cliccate su [...] per aggiungere un file dal Vostro PC o dalla Vostra rete locale. Per cancellare uno o più record, marcate questi nella lista e premete poi la barra "Cancellare".

Titolo	Nome del file	Dimensione ▲	Nr selezione
<input type="checkbox"/>	inscription	[inscription.pdf]	0 B 1

In conclusione è possibile trasmettere l'iscrizione per assegni familiari con la funzione «Trasmetti».

Iscrivi assegni familiari

1 Altri genitori 2 Figli 3 Chiusura

### Chiusura

Necessitiamo dei seguenti allegati:

- certificato di nascita o libretto di famiglia / certificato di stato di famiglia (con indicato dei genitori)

Vogliate scansionare questo() allegato(i) e caricarlo(i) con il comando «Allegati».

I documenti che non sono redatti in una lingua nazionale svizzera devono essere autenticati.

Osservazioni per la cassa di compensazione

Con la presente confermo di avere compilato in modo veritiero le informazioni.

Aggiungere allegati o tirare il(i) file qui

inscription [0 B]

Iscrivi assegni familiari

**i** Abbiamo ricevuto l'annuncio per la richiesta degli assegni familiari e la ringraziamo. L'annuncio può essere mostrato tramite il comando "documento di conferma".