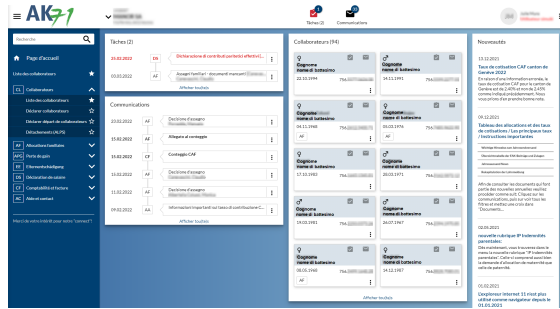


INFORMAZIONI GENERALI

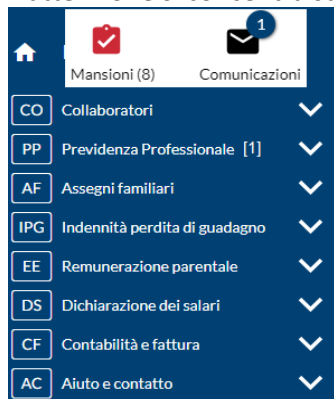
Panoramica

Connect è una moderna piattaforma online messa gratuitamente a disposizione dei datori di lavoro e dei lavoratori indipendenti a noi affiliati. In questo modo potete accedere ai vostri documenti in qualsiasi momento, anche in modo retroattivo fino a due anni fa, e svolgere online la maggioranza delle pratiche amministrative.



La seguente immagine mostra l'insieme delle funzioni di connect.

L'attenzione si concentra sugli affari materiali.



[1] Per i membri con previdenza professionale presso AK71

Funzioni generali

Amministrazione – Novità –
Aiuto – Supporto

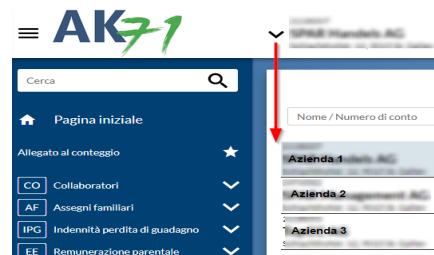
I **mansioni** sono attività che il membro deve svolgere, come l'inoltro di conferme di formazione, iscrizioni per salario o di comunicazioni che il membro ha creato ma non ha ancora terminato di elaborare o trasmettere, quale un'iscrizione per assegni familiari salvata temporaneamente.

Le **comunicazioni** sono documenti come decisioni, fatture e avvisi di accredito della cassa di compensazione.

Le «Funzioni generali» sono descritte più in basso.

Punti salienti

- **Focus sui collaboratori:** connect è incentrata sui collaboratori. Ove possibile, le azioni (esempio: iscrizione per assegni familiari) possono essere avviate direttamente dalla lista dei collaboratori o dalla panoramica dei collaboratori.
- **Elaborazione senza carta:** utilizzando connect è possibile fare quasi totalmente a meno della carta. Il membro riceve infatti notifiche via e-mail che informano in merito ai nuovi documenti («comunicazioni») nel dossier.
- **Deleghe:** nell'ambito degli assegni familiari, i compiti amministrativi (per es. iscrizione per assegni familiari o invio della conferma di formazione) possono essere delegate direttamente ai collaboratori.
- **Login fiduciari:** un fiduciario può passare rapidamente da un mandante all'altro con un solo login.



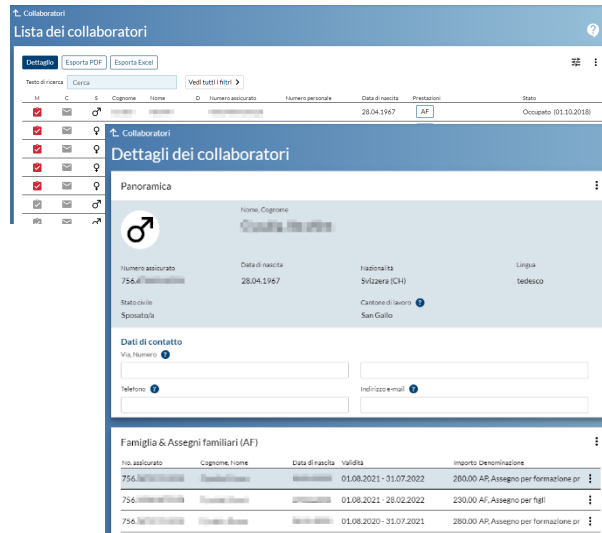
- **Diversi metodi di accesso:** connect prevede una forte autenticazione. I metodi disponibili sono SMS e OTP (One Time Password, per es. Google Authenticator) e funzionano anche al di fuori della Svizzera.
- **Ottimizzazione mobile:** connect si adatta al dispositivo e può essere utilizzata anche dal cellulare.



- **Certificazione Swissdec:** connect è già certificata per l'ultima versione della «procedura uniforme di notifica dei salari ELM» dell'organizzazione Swissdec.

Collaboratori

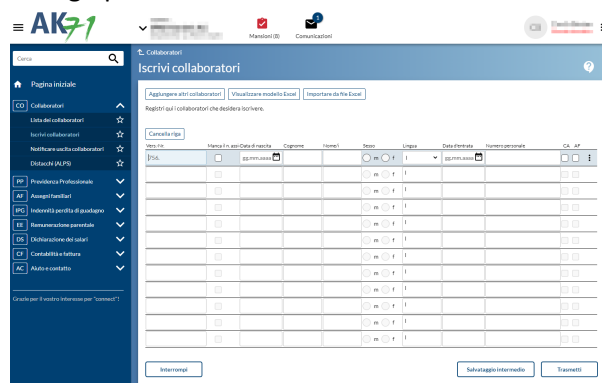
Per inserire variazioni riguardanti i dipendenti (per es. iscrizione per assegni familiari) si parte normalmente dalla lista sintetica dei dipendenti, dalla quale è possibile richiamare tutte le informazioni anche in dettaglio.



Sono disponibili le seguenti funzioni.

- Iscrizione collaboratore (incl. iscrizione multipla)
- Cancellazione collaboratore
- Richiesta certificato d'assicurazione
- Per la registrazione online di invii e attività multiple avete un accesso diretto alla piattaforma ALPS

La seguente immagine mostra la finestra di dialogo per l'iscrizione di un collaboratore:

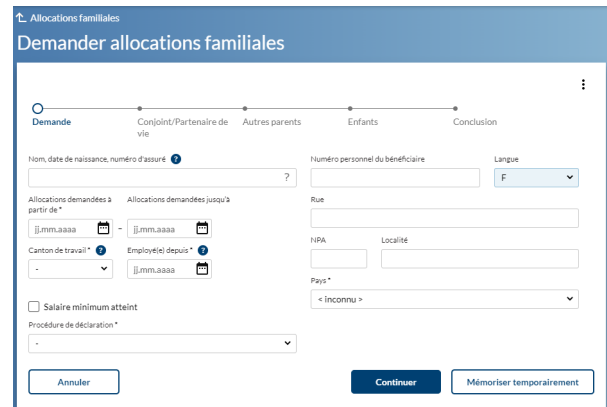


Assegni familiari

L'elaborazione degli assegni familiari è un punto di forza specifico di connect. Le seguenti funzioni possono essere avviate dal membro.

- Iscrizione per assegni familiari
- Consultazione dichiarazione AF
- Dettaglio fattura
- Panoramica beneficiari di assegni
- Inventario iniziale
- EU Assegno differenziale E-411

La seguente immagine mostra un dettaglio della funzione «Iscrizione per assegni familiari»:



Per elaborare l'«Iscrizione per assegni familiari» sono disponibili due procedure di notifica:

- il membro elabora l'intera iscrizione;
- il membro delega completamente l'iscrizione al beneficiario.

Perdita di guadagno

Al momento sono supportate l'iscrizione per perdita di guadagno e l'iscrizione per Corona.

Indennità parentale

Al momento sono supportate l'iscrizione per un'indennità di maternità e un'indennità di paternità.

