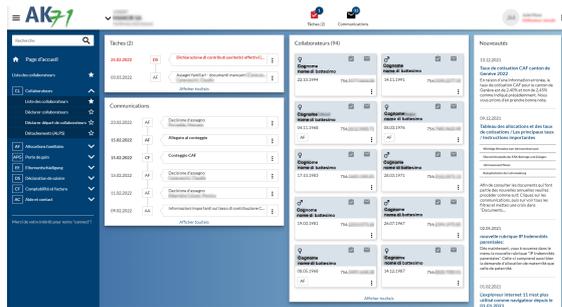


INFORMAZIONI GENERALI

Panoramica

Connect è una moderna piattaforma online messa gratuitamente a disposizione dei datori di lavoro e dei lavoratori indipendenti a noi affiliati. In questo modo potete accedere ai vostri documenti in qualsiasi momento, anche in modo retroattivo fino a due anni fa, e svolgere online la maggioranza delle pratiche amministrative.



La seguente immagine mostra l'insieme delle funzioni di connect.

L'attenzione si concentra sugli affari materiali.



[1] Per i membri con previdenza professionale presso AK71

Funzioni generali

Amministrazione – Novità –
Aiuto – Supporto

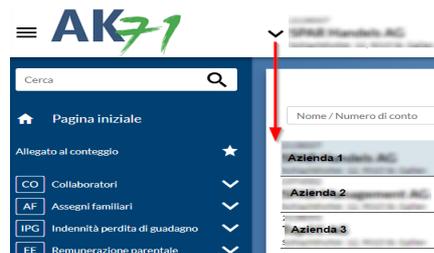
I **mansioni** sono attività che il membro deve svolgere, come l'inoltro di conferme di formazione, iscrizioni per salario o di comunicazioni che il membro ha creato ma non ha ancora terminato di elaborare o trasmettere, quale un'iscrizione per assegni familiari salvata temporaneamente.

Le **comunicazioni** sono documenti come decisioni, fatture e avvisi di accredito della cassa di compensazione.

Le «Funzioni generali» sono descritte più in basso.

Punti salienti

- **Focus sui collaboratori:** connect è incentrata sui collaboratori. Ove possibile, le azioni (esempio: iscrizione per assegni familiari) possono essere avviate direttamente dalla lista dei collaboratori o dalla panoramica dei collaboratori.
- **Elaborazione senza carta:** utilizzando connect è possibile fare quasi totalmente a meno della carta. Il membro riceve infatti notifiche via e-mail che informano in merito ai nuovi documenti («comunicazioni») nel dossier.
- **Deleghe:** nell'ambito degli assegni familiari, i compiti amministrativi (per es. iscrizione per assegni familiari o invio della conferma di formazione) possono essere delegate direttamente ai collaboratori.
- **Login fiduciari:** un fiduciario può passare rapidamente da un mandante all'altro con un solo login.



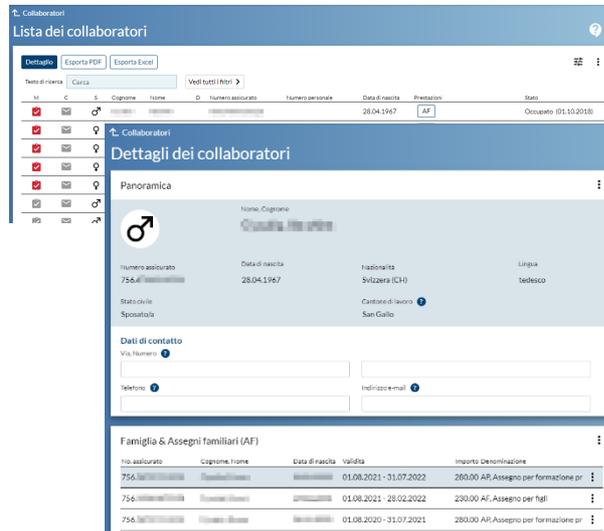
- **Diversi metodi di accesso:** connect prevede una forte autenticazione. I metodi disponibili sono SMS e OTP (One Time Password, per es. Google Authenticator) e funzionano anche al di fuori della Svizzera.
- **Ottimizzazione mobile:** connect si adatta al dispositivo e può essere utilizzata anche dal cellulare.



- **Certificazione Swissdec:** connect è già certificata per l'ultima versione della «procedura uniforme di notifica dei salari ELM» dell'organizzazione Swissdec.

Collaboratori

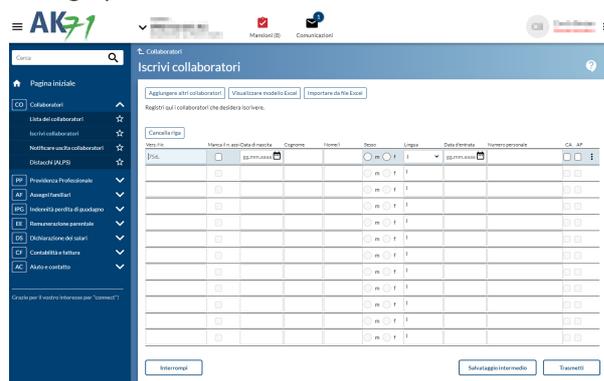
Per inserire variazioni riguardanti i dipendenti (per es. iscrizione per assegni familiari) si parte normalmente dalla lista sintetica dei dipendenti, dalla quale è possibile richiamare tutte le informazioni anche in dettaglio.



Sono disponibili le seguenti funzioni.

- Iscrizione collaboratore (incl. iscrizione multipla)
- Cancellazione collaboratore
- Richiesta certificato d'assicurazione
- Per la registrazione online di invii e attività multiple avete un accesso diretto alla piattaforma ALPS

La seguente immagine mostra la finestra di dialogo per l'iscrizione di un collaboratore:

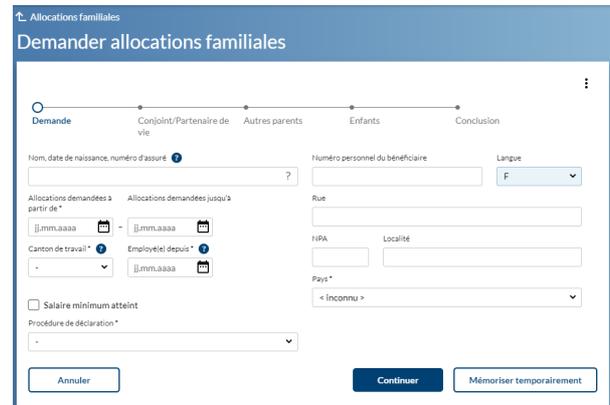


Assegni familiari

L'elaborazione degli assegni familiari è un punto di forza specifico di connect. Le seguenti funzioni possono essere avviate dal membro.

- Iscrizione per assegni familiari
- Consultazione dichiarazione AF
- Dettaglio fattura
- Panoramica beneficiari di assegni
- Inventario iniziale
- EU Assegno differenziale E-411

La seguente immagine mostra un dettaglio della funzione «Iscrizione per assegni familiari»:



Per elaborare l'«Iscrizione per assegni familiari» sono disponibili due procedure di notifica:

- il membro elabora l'intera iscrizione;
- il membro delega completamente l'iscrizione al beneficiario.

Perdita di guadagno

Al momento sono supportate l'iscrizione per perdita di guadagno e l'iscrizione per Corona.

Indennità parentale

Al momento sono supportate l'iscrizione per un'indennità di maternità e un'indennità di paternità.

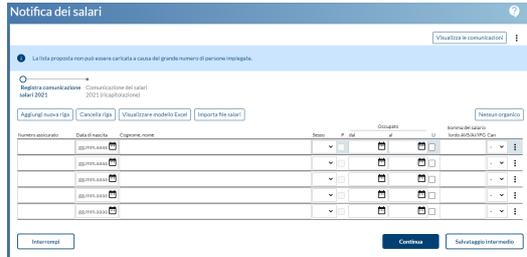
connect Factsheet

Iscrizione per salario

Nell'area «Iscrizione per salario» sono disponibili le seguenti funzioni.

Notifica del salario online

Con questa funzione i membri di «piccole dimensioni» possono registrare e trasmettere i salari annuali online. I collaboratori conosciuti sono già precompilati.



Trasmissione del file di certificazione del salario

I salari annui complessivi possono anche essere caricati tramite la funzione «Upload» in formati predefiniti (XLSX).

Comunicazione notifiche complementari di salario

Questa funzione consente di comunicare le notifiche complementari di salario (per es. a causa di una revisione).

Modifica basi acconto

Questa funzione consente di comunicare variazioni delle basi acconto per l'anno in corso.

Comunicazione somma salariale

Questa funzione consente ai membri che svolgono i propri conteggi di trasmettere periodicamente le proprie somme salariali.

Previdenza professionale

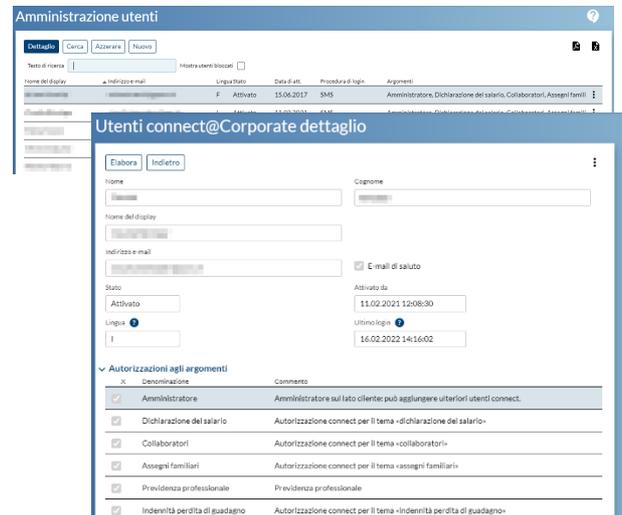
Al momento sono disponibili le seguenti funzioni:

PP	Previdenza Professionale	▲
	Elenco delle persone assicurate	☆
	Riserva di contributi del datore di lavoro	☆
	Entrata di un assicurato	☆
	Uscita di un assicurato	☆
	Calcolo dei contributi	☆
	Modifica del salario	☆
	Cambiamento del piano	☆
	Lista di salari	☆
	Lista di piani	☆
	Cambiamento personale	☆
	Cambiamento di indirizzo	☆
	Cambiamento di stato civile	☆

Funzioni generali

Amministrazione utenti

Per ogni membro possono esistere uno o più amministratori della ditta che possono creare nuovi utenti e definire le relative autorizzazioni.



Altre funzioni

Sono disponibili numerose funzioni di assistenza. Agli utenti vengono mostrate le novità per loro più rilevanti. All'interno delle singole funzioni è possibile inviare direttamente richieste di supporto.

I vostri vantaggi

In questo modo risparmiate tempo prezioso e anche denaro in quanto, in determinate circostanze, i nostri clienti connect hanno diritto a un rimborso dei costi amministrativi.

E ora che fate...

...se non avete ancora connect?

Se desiderate iniziare ora a usare la piattaforma, contattateci all'indirizzo support@ak71.ch o al numero +41 61 715 57 57