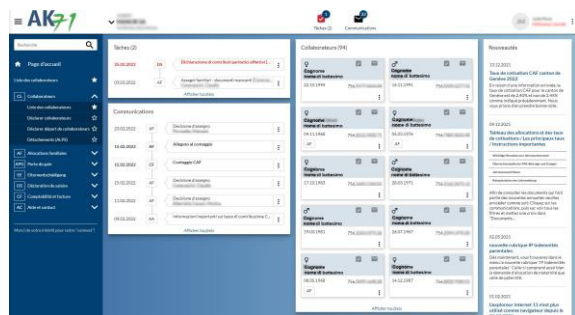


INFORMAZIONI GENERALI

Panoramica

Connect è una moderna piattaforma online messa gratuitamente a disposizione dei datori di lavoro e dei lavoratori indipendenti a noi affiliati. In questo modo potete accedere ai vostri documenti in qualsiasi momento, anche in modo retroattivo fino a due anni fa, e svolgere online la maggioranza delle pratiche amministrative.



La seguente immagine mostra l'insieme delle funzioni di connect.

L'attenzione si concentra sugli affari materiali.



I **mansioni** sono attività che il membro deve svolgere, come l'inoltro di conferme di formazione, iscrizioni per salario o di comunicazioni che il membro ha creato ma non ha ancora terminato di elaborare o trasmettere, quale un'iscrizione per assegni familiari salvata temporaneamente.

Le **comunicazioni** sono documenti come decisioni, fatture e avvisi di accredito della cassa di compensazione.

Le «Funzioni generali» sono descritte più in basso.

Punti salienti

- **Focus sui collaboratori:** connect è incentrata sui collaboratori. Ove possibile, le azioni (esempio: iscrizione per assegni familiari) possono essere avviate direttamente dalla lista dei collaboratori o dalla panoramica dei collaboratori.
- **Elaborazione senza carta:** utilizzando connect è possibile fare quasi totalmente a meno della carta. Il membro riceve infatti notifiche via e-mail che informano in merito ai nuovi documenti («comunicazioni») nel dossier.
- **Deleghe:** nell'ambito degli assegni familiari, i compiti amministrativi (per es. iscrizione per assegni familiari o invio della conferma di formazione) possono essere delegate direttamente ai collaboratori.
- **Login fiduciari:** un fiduciario può passare rapidamente da un mandante all'altro con un solo login.



- **Diversi metodi di accesso:** connect prevede una forte autenticazione. I metodi disponibili sono SMS e OTP (One Time Password, per es. Google Authenticator) e funzionano anche al di fuori della Svizzera.
- **Ottimizzazione mobile:** connect si adatta al dispositivo e può essere utilizzata anche dal cellulare.



- **Certificazione Swissdec:** connect è già certificata per l'ultima versione della «procedura uniforme di notifica dei salari ELM» dell'organizzazione Swissdec.

Collaboratori

Per inserire variazioni riguardanti i dipendenti (per es. iscrizione per assegni familiari) si parte normalmente dalla lista sintetica dei dipendenti, dalla quale è possibile richiamare tutte le informazioni anche in dettaglio.

The screenshot shows the 'Lista dei collaboratori' (List of collaborators) interface. It includes a search bar, a list of employees with columns for name, date of birth, and status, and a detailed view of a specific employee's data. The detailed view shows personal information, contact details, and a table of family benefits (Famiglia & Assegni familiari (AF)).

no. assicurato	Cognome, nome	Data di nascita	validità	importo Denominazione
756.10.10.10.10.10	Testa/Roberto	01.08.2021	31.07.2022	280.00 AF, Assegno per formazione pr
756.10.10.10.10.10	Testa/Roberto	01.08.2021	28.02.2022	230.00 AF, Assegno per figli
756.10.10.10.10.10	Testa/Roberto	01.08.2020	31.07.2021	280.00 AF, Assegno per formazione pr

Sono disponibili le seguenti funzioni.

- Iscrizione collaboratore (incl. iscrizione multipla)
- Cancellazione collaboratore
- Richiesta certificato d'assicurazione
- Per la registrazione online di invii e attività multiple avete un accesso diretto alla piattaforma ALPS

La seguente immagine mostra la finestra di dialogo per l'iscrizione di un collaboratore:

The screenshot shows the 'Iscrivi collaboratori' (Register collaborators) dialog box. It includes a search bar, a list of collaborators, and a table for registering new collaborators. The table has columns for name, date of birth, and status. The dialog also includes buttons for 'Interrompi' (Interrupt), 'Salva e continua' (Save and continue), and 'Termina' (End).

Assegni familiari

L'elaborazione degli assegni familiari è un punto di forza specifico di connect. Le seguenti funzioni possono essere avviate dal membro.

- Iscrizione per assegni familiari
- Consultazione dichiarazione AF
- Dettaglio fattura
- Panoramica beneficiari di assegni
- Inventario iniziale
- EU Assegno differenziale E-411

La seguente immagine mostra un dettaglio della funzione «Iscrizione per assegni familiari»:

The screenshot shows the 'Demander allocations familiales' (Request family benefits) form. It includes a progress bar with steps: Demande, Conjoint/Partenaire de vie, Autres parents, Enfants, and Conclusion. The form contains fields for personal information, family details, and a table for requesting family benefits. The form also includes buttons for 'Annuler' (Cancel), 'Continuer' (Continue), and 'Mémoriser temporairement' (Save temporarily).

Per elaborare l'«Iscrizione per assegni familiari» sono disponibili due procedure di notifica:

- il membro elabora l'intera iscrizione;
- il membro delega completamente l'iscrizione al beneficiario.

Perdita di guadagno

Al momento sono supportate l'iscrizione per perdita di guadagno e l'iscrizione per Corona.

Indennità parentale

Al momento sono supportate l'iscrizione per un'indennità di maternità e un'indennità di paternità.

connect Factsheet

Iscrizione per salario

Nell'area «Iscrizione per salario» sono disponibili le seguenti funzioni.

Notifica del salario online

Con questa funzione i membri di «piccole dimensioni» possono registrare e trasmettere i salari annuali online. I collaboratori conosciuti sono già precompilati.

Trasmissione del file di certificazione del salario

I salari annui complessivi possono anche essere caricati tramite la funzione «Upload» in formati predefiniti (XLSX).

Comunicazione notifiche complementari di salario

Questa funzione consente di comunicare le notifiche complementari di salario (per es. a causa di una revisione).

Modifica basi acconto

Questa funzione consente di comunicare variazioni delle basi acconto per l'anno in corso.

Comunicazione somma salariale

Questa funzione consente ai membri che svolgono i propri conteggi di trasmettere periodicamente le proprie somme salariali.

Previdenza professionale

Potete trovare la previdenza professionale nel nuovo portale assicurati di Berag.

Link: <https://ak71.pkportal.ch/>

Informazioni: [Portale assicurati](#) | [AK71](#)

Funzioni generali

Amministrazione utenti

Per ogni membro possono esistere uno o più amministratori della ditta che possono creare nuovi utenti e definire le relative autorizzazioni.

Altre funzioni

Sono disponibili numerose funzioni di assistenza. Agli utenti vengono mostrate le novità per loro più rilevanti. All'interno delle singole funzioni è possibile inviare direttamente richieste di supporto.

I vostri vantaggi

In questo modo risparmiate tempo prezioso e anche denaro in quanto, in determinate circostanze, i nostri clienti connect hanno diritto a un rimborso dei costi amministrativi.

E ora che fate...

...se non avete ancora connect?

Se desiderate iniziare ora a usare la piattaforma, contattateci all'indirizzo support@ak71.ch o al numero +41 61 715 57 97